

Opgave titel

01 UDK Begravelseshjælp: Planlæg og alloker ressourcer til implementering af SF1590_A - (Finans) #130969

DEADLINE

● Grøn

PRIORITET

Obligatorisk

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

11-11-2024

SLUTDATO

29-11-2024

MÅL

At I får planlagt og allokeret relevante og nødvendige ressourcer til at udføre KLIK-opgaver, der skal løses for at UDK Begravelseshjælp kan ibrugtage SF1590_A - (Finans).

BESKRIVELSE

Implementeringen af SF1590_A - (Finans) for UDK Begravelseshjælp sker til alle kommuner i januar-marts 2025. Go-live/ idriftsættelsen af SF1590_A - (Finans) er den 28. februar 2025.

Når UDK Begravelseshjælp skal ibrugtage SF1590_A - (Finans) skal kommunen løse følgende KLIK-opgaver:

- 01 UDK Begravelseshjælp: Planlæg og alloker ressourcer til implementering af SF1590_A - (Finans)
- 02 UDK Begravelseshjælp: Verificer kommunens OBS udbetalingskonto for træk af den kommunale finansiering af begravelseshjælp
- 03 UDK Begravelseshjælp: Godkend serviceaftaler til ruter til bogføringsfiler og kvitteringsfiler
- 04 UDK Begravelseshjælp: Tegn abonnement på UDK Begravelseshjælps finanssortiment
- 05 UDK Begravelseshjælp: Map værdier fra UDK Begravelseshjælps finanssortiment i bogføringssystemets omsætningstabel
- 06 UDK Begravelseshjælp: Aktiver rute til bogføringsfiler
- 07 UDK Begravelseshjælp: Verificer korrekt bogføring i kommunens bogføringssystem

KLIK-opgaverne bliver publiceret med nummer og teksten "UDK Begravelseshjælp" i opgavetitlen, så I let kan identificere opgaverne.

I finder implementeringsplan for forløbet samt start- og slutdato for de enkelte KLIK-opgaver i dokumentet "Implementeringsplan: UDK Begravelseshjælp implementering af SF1590_A - (Finans)" på KOMBIT dokumentbibliotek: <https://dok.kombit.dk/faelleskommunal-infrastruktur>

I kan tilgå præsentation og optagelse af Informationswebinaret, der blev afviklet den 04.11.2024 her: [Fælleskommunal Infrastruktur - Kommunesamarbejde \(Teams\)](#)

Løsningen af KLIK-opgaverne kræver involvering og allokering af følgende medarbejdere/roller i kommunen:

- ØKO-kordinator, der er tovholder for implementeringsforløbet og KOMBITs kontaktperson på udførelsen af KLIK-opgaverne (KLIK-opgave 1-7).
- Infrastrukturansvarlig (KLIK-opgave 1+7).
- Personer der aktuelt bogfører begravelseshjælp i kommunen (KLIK-opgave 2) *OBS: Ikke en rolle i KOMBITs rollegalleri.*
- Aftaleadministrator (KLIK-opgave 3).
- Klassifikations-/sortimentsadministrator (KLIK-opgave 4).
- ØKO finans administrator (KLIK-opgave 5+7).
- Ruteadministrator (KLIK-opgave 6).
- Systemansvarlig bogføringssystemet (KLIK-opgave 7).

I finder en PDF version af KOMBITs rollegalleri her: [KOMBIT rollegalleri version 1.6.pdf](#). I KLIK under fanen "Rollegalleri" kan I se, hvem der har de enkelte roller i jeres kommune.

Særlige opmærksomhedspunkter i planlægningen af implementeringen af SF1590_A - (Finans) for UDK Begravelseshjælp:

- -Det er et kort implementeringsforløb og perioden hvor den enkelte KLIK-opgave skal udføres er tilsvarende kort. Så det er væsentligt, at I sikrer allokering af de rette ressourcer jf. implementeringsplanen.
- KOMBIT har informeret ERP-leverandørerne (EG/ØS Indsigt Ejerkreds, Fujitsu og KMD) om implementeringsforløbet og tidsplanen. ERP-leverandørerne informerer selv kommunerne om teknisk klargøring af bogføringssystemerne.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

- 1. Læs opgaven, afklar eventuelle spørgsmål og opdater status på KLIK-opgaven til "Påbegyndt".**
Spørgsmål kan stilles ved at skrive i beskedfeltet på denne KLIK-opgave.
- 2. Identificer ØKO finans administrator**
Rollen som ØKO finans administrator er i flere kommuner systemspecifik, og der er derfor behov for at afklare hvem i kommunen, der skal varetage rollen som ØKO finans administrator for begravelseshjælp.
- 3. Planlæg og alloker ressourcer**
Sørg for at allokere de nødvendige ressourcer (roller) i de perioder, hvor de enkelte KLIK-opgaver skal udføres.
I implementeringsplanen kan I se, hvornår de enkelte KLIK-opgaver har start- og slutdato og dermed hvornår, de enkelte medarbejdere/roller skal udføre en opgave.
- 4. Tjek adgang til KLIK**
Tjek med kommunens KLIK-administrator, at de nødvendige ressourcer (roller) er oprettet i KLIK og tilknyttet projektet "Den Fælleskommunale Infrastruktur", så de har adgang til KLIK-opgaverne.
- 5. Tilmeld jer Opstartsmøde den 13. januar 2025.**

Den 13.01.2025 afholdes Opstartsmøde hvor KOMBIT gennemgår implementeringsforløbet og de enkelte KLIK-opgaver. Målgruppen er kommunens ØKO-koordinator og ØKO finans administrator. I tilmelder jer Opstartsmødet her:
<https://www.conferencemanager.dk/opstartsmoedeudkbegravelseshjaelpogsf1590a-finans>

6. **Opdater status på KLIK-opgaven til "Fuldført".**

Når I har gennemført trin 1-5, bedes I opdatere status på KLIK-opgaven til "Fuldført".

RESULTAT

At I er klar til at udføre KLIK-opgaver, indenfor den fastsatte tidsplan for implementeringen af SF1590_A - (Finans) for UDK Begravelseshjælp, i januar-marts 2025.

ANBEFALET ANSVARLIG

Infrastrukturansvarlig

ANBEFALET UDFØRER

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL



PROJEKT

Den Fælleskommunale Infrastruktur

FASE

Fase 1: Opstart

TEMA

Projektstyring og ledelse

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer

BESKEDER

Gabriela Kruse Larsen

2024-10-31 09:25:08

Testbesked

KOMBIT - Podio Automations

2024-11-12 09:30:32

Kære alle. KLIK-opgave 01 UDK Begravelseshjælp er nu publiceret. Udbetaling Danmark og KOMBIT har besluttet, at opdatere implementeringsplanen, så KLIK-opgaverne 03, 04, 05 og 06 er løst inden uge 7 og 8 jf. input fra kommunerne på informationsmødet den 4. november. Den nye tidsplan er afstemt med kommunernes ERP-leverandører, der har tilkendegivet, at kommunernes bogføringssystemer er klar jf. den opdateret tidsplan.